

ISTITUTO COMPRENSIVO di VIGONE - TO

PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI

Il Protocollo d'Accoglienza degli Alunni Stranieri è un documento che si propone di evidenziare alcune linee guida interne per favorire l'accoglienza scolastica, affrontare e facilitare l'inserimento di tutti gli alunni appartenenti a culture diverse, agevolare l'azione dei singoli docenti nel migliorare l'inserimento degli stranieri.

Esso costituisce uno strumento di lavoro che:

- contiene criteri e indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento a scuola degli alunni stranieri
- definisce compiti e ruoli degli operatori scolastici
- traccia le fasi dell'accoglienza
- propone modalità di interventi per l'apprendimento della lingua italiana
- individua le risorse necessarie per tali interventi.

FINALITA'

Attraverso le indicazioni contenute nel Protocollo d'Accoglienza, la nostra scuola si propone di:

- facilitare l'ingresso a scuola dei bambini stranieri (compresi quelli di 2^a generazione)
- sostenerli nella fase d'adattamento
- entrare in relazione con la famiglia immigrata
- favorire un clima d'accoglienza nella scuola
- promuovere la collaborazione tra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza e dell'educazione interculturale.

ACCOGLIENZA DELLA FAMIGLIA STRANIERA

L'ISCRIZIONE

L'iscrizione è il primo passo del percorso di accoglienza dell'alunno straniero e della sua famiglia.

COMPITI DELLA SEGRETERIA

- iscrivere l'alunno facilitando l'utilizzo della modulistica
- raccogliere documenti e/o autocertificazioni relativi alla precedente scolarità
- fornire ai genitori modulistica bilingue (ove possibile) per facilitare loro la comunicazione con gli insegnanti

- fissare un primo incontro tra famiglia e Commissione Accoglienza d'Istituto, se necessario alla presenza di un mediatore linguistico.

LA PRIMA CONOSCENZA

E' gestita dalla Commissione d'Accoglienza formata dal Capo d'Istituto e da alcuni docenti.

Essa ha competenze di carattere consultivo e progettuale per quanto riguarda l'inserimento dell'alunno. La Commissione si riunisce ogni qualvolta si presenti il caso d'iscrizione di alunni stranieri neoarrivati. Per gli alunni che si iscrivono durante il periodo estivo, l'inserimento effettivo nella classe avverrà, previa convocazione della Commissione d'Accoglienza, nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni.

La scelta della sezione da parte del Capo d'Istituto, sentiti gli insegnanti interessati, deve essere effettuata tenendo conto del numero di alunni per classe, della presenza di altri alunni stranieri e delle problematiche rilevanti nella classe.

COMPITI DELLA COMMISSIONE

- esaminare la prima documentazione raccolta in Segreteria all'atto dell'iscrizione
- effettuare il primo colloquio con l'alunno, la famiglia e, dove possibile, con un rappresentante del futuro team docente (e, se necessario, alla presenza di un mediatore linguistico) durante il quale:
 - * raccogliere informazioni sulla situazione familiare e sulla storia personale e scolastica dell'alunno;
 - * fornire informazioni sull'organizzazione della scuola consegnando alla famiglia stessa l'opuscolo informativo sull'organizzazione della scuola nella quale l'alunno viene accolto e consultarlo insieme.
 - * far presente la necessità di una collaborazione continuativa tra scuola e famiglia.
- stabilire, sulla scorta degli elementi raccolti durante il colloquio, la classe d'inserimento, tenendo conto dell'età anagrafica, dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza, di un primo accertamento di competenze ed abilità, delle aspettative familiari emerse dal colloquio
- fornire tutti i dati raccolti al team docente che accoglierà il nuovo iscritto.

MATERIALE

- traccia di primo colloquio con la famiglia
- raccolta aggiornata di schede informative sui sistemi scolastici di altri Paesi
- scheda per contattare il CISS (richiesta mediazione)
- opuscoli divulgativi tradotti in diverse lingue sull'organizzazione dell'istituzione scolastica e dei diversi ordini di scuola dell'Istituto di riferimento in cui l'alunno straniero verrà inserito.

L'INSERIMENTO NELLA CLASSE

Fra l'atto formale dell'iscrizione e l'effettivo inserimento in classe intercorrerà un lasso di tempo (max. 1 settimana) che permetterà di curare l'inserimento stesso (scambio di informazioni, accordi con il team docente, preparazione della classe, ...)

COMPITI DELLA COMMISSIONE

- predisporre schede di rilevazione della competenza linguistica ed eventualmente di altre abilità, promuovere l'attuazione di laboratori linguistici, individuando risorse interne ed esterne (con finanziamenti aggiuntivi del MIUR e del FIS) e spazi adeguati e facilitando, dove necessario, il coordinamento tra gli insegnanti che fanno alfabetizzazione
- favorire e facilitare il rapporto con la famiglia
- predisporre una segnaletica multilingue sui muri e sulle porte della scuola
- favorire la consultazione di materiale multilingue disponibile in istituto e informare la famiglia circa l'esistenza di biblioteche multiculturali presenti sul territorio
- stabilire contatti con Enti Locali, servizi, associazioni di volontariato, altre Istituzioni Scolastiche per fare proposte e corsi di formazione.

COMPITI DEL TEAM DOCENTE

La collegialità è fondamentale in tutte le fasi della programmazione: la lingua è trasversale a tutte le discipline e l'alunno appartiene alla classe, non ad un unico insegnante.

Il team docente ha il compito di:

- favorire l'inserimento dell'alunno straniero nella classe:
 - informando i compagni del nuovo arrivo e creando un clima positivo di attesa
 - dedicando del tempo ad attività di benvenuto e di conoscenza
 - preparando un'aula visibilmente multiculturale (cartelli di benvenuto nella lingua d'origine, carta geografica con segnato il Paese di provenienza ...)
 - individuando un alunno particolarmente adatto a svolgere la funzione di tutor (*compagno di viaggio*) dell'alunno straniero
- rilevare i bisogni specifici di apprendimento
- individuare ed applicare modalità di semplificazione dei contenuti e di facilitazione linguistica per ogni disciplina, stabilendo contenuti minimi ed adattando ad essi la verifica e la valutazione
- programmare il lavoro con gli insegnanti che seguono l'alunno straniero
- informare l'alunno e la famiglia del percorso predisposto per lui dalla scuola
- valorizzare la cultura altrà
- mantenere i contatti con la Commissione di Accoglienza.

VALUTAZIONE

La valutazione sommativa deve tener conto del raggiungimento degli obiettivi trasversali che sono comunque disciplinari, quali impegno, partecipazione, progressione nell'apprendimento ed eventuali condizioni di disagio. E' opportuno prendere in considerazione la situazione di svantaggio linguistico e rispettare i tempi di apprendimento dell'italiano come L2.

I contenuti delle discipline curriculari dovranno essere opportunamente selezionati individuando i nuclei tematici irrinunciabili e semplificati in modo da permettere almeno il raggiungimento degli obiettivi minimi previsti dalla programmazione.

Qualora ci sia l'inserimento di un bambino non italofono a quadrimestre avanzato, è prevista la temporanea esclusione dal curriculum di alcune discipline che richiedono una più specifica competenza

linguistica. Saranno predisposte in alternativa attività di alfabetizzazione o di consolidamento linguistico. Ne consegue che tali apprendimenti disciplinari non saranno valutati.

COMPITI DELLA COMMISSIONE

- Effettuare, se necessario, un colloquio in itinere con la famiglia, l'alunno e un membro del team docente, dopo qualche mese, per valutare l'inserimento, rilevare le difficoltà, ricordare le modalità di collaborazione scuola-famiglia, ...

COMPITI DEL TEAM DOCENTE

Stabilire prove congrue alla programmazione svolta:

- graduando le prove stesse
- dichiarando gli obiettivi minimi previsti per gli alunni stranieri che hanno seguito percorsi didattici personalizzati
- individuando i criteri essenziali per la conduzione delle prove in relazione all'alunno e alla programmazione attuata.

Con riguardo a materiali e percorsi da sperimentare nel corso dell'inserimento, si evidenziano:

- l'uso di un linguaggio funzionale e di una forte esposizione all'italiano dei coetanei, di materiale di sostegno visivo, verbale, di lavoro di gruppo, di compiti di responsabilità che richiedono una minima conoscenza dell'italiano;
- la disponibilità di un'ampia varietà di materiali: unità didattiche relative a saluti, nuovi amici, la scuola, la famiglia, la casa, il cibo, il tempo, il denaro, i mestieri, le feste, i giochi, ... tavole visuali, schede per il primo apprendimento del codice, vocabolari per immagini, itinerari topologici, spaziali, temporali e causali, fiabe, racconti, tradizioni, ricette, poesie, filastrocche, giochi linguistici, ecc...
- utilizzo di strumenti bibliografici alternativi per facilitare gli apprendimenti.

La scuola di Vigone aderisce alla Rete territoriale pinerolese per l'inserimento degli alunni stranieri: agli incontri della suddetta rete prendono parte docenti delegati, membri della Commissione per l'intercultura che provvedono a diffondere all'interno dell'istituto notizie, informazioni circa le azioni e le iniziative che il gruppo delle scuole aderenti intende intraprendere rispetto ai problemi connessi all'inserimento degli alunni stranieri.

Vigone, li 7 dicembre 2011

La Commissione

Ins. BUFFA Daniela
 FERRICIONI Silvia
 GENNERO Barbara