



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE

Via Don Milani, 2 - 10067 VIGONE - Tel. 0119809298/0119802591 - C.F. 94544260014
sito web <http://www.icvigone.gov.it> mail: TOIC84700L@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE-VIGONE
Prot. 0002433 del 25/06/2018
06-02 (Uscita)

Spett.le Azienda

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento del servizio di noleggio "full service" di apparecchiature fotocopiatrici per l'Istituto Comprensivo di Vigone

Vista la determina a contrarre del 25/06/2018, debitamente pubblicata all'albo pretorio di questa scuola, Si invita la S.V. a presentare la propria migliore offerta per il servizio di noleggio di n. 7 macchine fotocopiatrici a basso impatto ambientale, tale da soddisfare l'esigenza di questa Scuola, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali previste dalla presente.

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un **plico chiuso** e controfirmato sui lembi.

Il plico dovrà contenere:

- Busta A (documentazione amministrativa, mediante la compilazione obbligatoria del modello A)
- Busta B (offerta tecnica-economica, mediante la compilazione obbligatoria del modello B).

Il plico dovrà essere recapitato entro e non oltre il **18 luglio 2018**, pena esclusione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure consegnata a mano, **entro le ore 12.00** del giorno anzidetto, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Vigone, Via Don Milani 2 10067 – Vigone (TO), (farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto, non farà fede il timbro di spedizione postale).

1. Oggetto e tipologia del servizio

La fornitura di noleggio di numero 7 macchine fotocopiatrici nuove, alle condizioni indicate nel capitolato tecnico, facente parte della presente procedura, avrà luogo nelle seguenti sedi:

- ✓ Uffici segreteria, sede centrale, situata in Via Don Milani n. 2 – 10067 Vigone (TO).
N.1 Macchina Fotocopiatrice di ALTA produttività (per le caratteristiche vedere il capitolato tecnico, mod. B)
- ✓ Plesso Scuola Secondaria di I° grado, situata in Via Don Milani n. 2 – 10067 Vigone (TO).
N.1 Macchina Fotocopiatrice di MEDIA produttività (per le caratteristiche vedere il capitolato tecnico, mod. A)
- ✓ Plesso Infanzia di Vigone, situato in Via Bosca n. 14 – 10067 Vigone (TO).
N.1 Macchina Fotocopiatrice di MEDIA produttività (per le caratteristiche vedere il capitolato tecnico, mod. A)
- ✓ Plesso Infanzia di Cercenasco, situato in Piazza Ceppi n. 10 – 10067 Cercenasco
N.1 Macchina Fotocopiatrice di MEDIA produttività (per le caratteristiche vedere il capitolato tecnico, mod. A)
- ✓ Plesso Primaria di Vigone, situato in Via Torino n. 20 – 10067 Vigone (TO)
N. 2 Macchine Fotocopiatrice di MEDIA produttività (per le caratteristiche vedere il capitolato tecnico, mod. A)
- ✓ Plesso Primaria di Cercenasco, situato in Via XX Settembre n. 28 – 10067 Cercenasco(TO)
N.1 Macchina Fotocopiatrice di MEDIA produttività (per le caratteristiche vedere il capitolato tecnico, mod. A)

La durata prevista del contratto di cui sopra sarà di **mesi 24**, a partire **dal 01/09/2018**, e, ai sensi dell'art. 23 della Legge 62/2005, non sarà soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso pertanto, non sarà prevista alcuna comunicazione da parte della Scuola di disdetta alla scadenza contrattuale; è fatta salva la facoltà per questa Scuola di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57, c. 5, lett. B. Tale ipotesi è consentita solo nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE

Via Don Milani, 2 - 10067 VIGONE - Tel. 0119809298/0119802591 - C.F. 94544260014
sito web <http://www.icvigone.gov.it> mail: TOIC84700L@istruzione.it



Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

1.1 Tipologia del servizio

Il servizio prevede il noleggio di fotocopiatori, comprensivo di assistenza tecnica, garanzie di tipo assicurativo, interventi, ricambi (schede elettroniche, ecc.), manutenzione straordinaria e tutti i materiali di consumo (toner, developer, tamburo, lampade, ecc.), esclusa la carta e il costo dell'energia elettrica. Gli interventi di manutenzione dovranno essere condotti secondo le indicazioni richiamate dal D.Lgs. n. 81/2008, garantendo il funzionamento nel rispetto dell'ambiente di lavoro e il ritiro dei materiali esausti. La presentazione dell'offerta implica accettazione di tutte le clausole delle caratteristiche richieste senza necessità di specifica dichiarazione.

Le macchine fotocopiatrici verranno utilizzate dal personale ATA e Docente, con diversa intensità a seconda del tipo di scuola.

1.2 Responsabilità dell'Istituto

L'Istituto Scolastico è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari dati in gestione.

1.3 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante **offerta del prezzo più basso** determinata da una apposita **commissione**, nominata dal Dirigente Scolastico, al termine di presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore della ditta che avrà presentato complessivamente l'offerta più bassa, in base alle caratteristiche tecniche richieste nell'allegato B (offerta tecnica-economica), previa verifica delle autodichiarazioni rese con l'allegato A. In caso di parità di offerte, prevale l'offerta tecnico-economico con il costo copia eccedente più basso.

1.4 Apertura Buste

L'apertura delle buste avverrà il **martedì 24 luglio 2018, alle ore 11.00**, presso i locali di questa scuola.

Alla seduta pubblica, riguardante l'apertura della busta A, è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. A seguire le offerte Tecniche-economiche saranno esaminate, in seduta riservata, dalla preposta Commissione. Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere e/o posticipare la data della gara

2. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

2.1 Sopralluogo

Il sopralluogo è **facoltativo**. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo nelle sedi interessate al servizio, i concorrenti devono inviare una richiesta concordando data e ora con il DSGA Rag. Elisa PARISE

Il sopralluogo deve essere svolto da un rappresentante legale o da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritta.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE

Via Don Milani, 2 - 10067 VIGONE - Tel. 0119809298/0119802591 - C.F. 94544260014
sito web <http://www.icvigone.gov.it> mail: TOIC84700L@istruzione.it



2.2 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione redatte sui modelli/fac-simili messi a disposizione dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, entro il termine indicato nella presente lettera di invito:

- ✓ devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto munito del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- ✓ potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice degli Appalti.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

L'Istituto Scolastico non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

2.3 Modalità di esecuzione

Il servizio di intervento tecnico "full service" avverrà negli orari di apertura dei plessi e concordando data e ora con il personale del plesso interessato. Le persone autorizzate dall'impresa devono limitarsi alle sole attività di espletamento del servizio "full service" ed osservare la massima discrezione qualora vengano a contatto con documenti dell'Amministrazione di qualunque tipo, come ad esempio: lettere o appunti o pratiche che si trovino sulle scrivanie o qualunque altro tipo di documentazione che possa trovarsi accidentalmente fuori posto, evitando di leggere documenti relativi all'attività dell'Istituto Scolastico ed astenendosi rigorosamente di divulgare in qualsiasi maniera informazioni di cui si possa accidentalmente essere venuti a conoscenza.

Non è consentita, sotto pena rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub-contratto totale o parziale del servizio.

Nel caso di ritiro della macchina a causa di malfunzionamenti, l'impresa dovrà assicurare la sostituzione con una apparecchiatura di pari caratteristiche tecniche o superiori, pena rescissione del contratto.

2.4 Risoluzione del contratto per inadempienze

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- L'impresa venisse a cessare;
- L'impresa non adempisse agli obblighi;
- Il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- A carico dell'impresa o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- Venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

2.5 Ulteriori disposizioni

3. Obblighi di comunicazione, reclami e revoca procedura di selezione

3.1 Comunicazione

L'aggiudicazione sarà disposta a favore della ditta che avrà presentato complessivamente l'offerta più bassa, in base alle caratteristiche tecniche richieste nell'allegato B (offerta tecnica-economica), previa verifica delle



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE**

Via Don Milani, 2 - 10067 VIGONE - Tel. 0119809298/0119802591 - C.F. 94544260014
sito web <http://www.icvigone.gov.it> mail: TOIC84700L@istruzione.it



autodichiarazioni rese con l'allegato A. In caso di parità di offerte, prevale l'offerta tecnico-economico con il costo copia eccedente più basso.

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito web dell'Istituto entro 2 giorni dalla data di valutazione delle offerte pervenute.
2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo, entro 5 cinque giorni dalla sua pubblicazione.
3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
4. Dalla data della graduatoria di cui al punto 3), saranno attivate le procedure per la stipula del contratto di fornitura con la ditta risultata aggiudicataria.

3.2 Revoca

Le motivazioni per le quali procedere alla revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art.81, comma 3, del Codice, è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Articolo 5 (Trattamento dei dati personali)

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Dirigente Scolastico, quale titolare dei dati inerenti alla presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Vigone;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Reggente
Prof.ssa Laura MARCHISIO

Allegati:

- Allegato A, Capitolato Tecnico
- Allegato B, domanda di partecipazione
- Allegato C, Offerta tecnica
- Allegato D, Dichiarazione tracciabilità dei flussi
- Allegato E, Patto d'integrità