



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE

Via Don Milani, 2 - 10067 VIGONE - Tel. 0119809298/0119802591 - C.F. 94544260014

sito web <http://www.icvigone.gov.it>

mail: TOIC84700L@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE-VIGONE
Prot. 0002432 del 25/06/2018
06-02 (Uscita)

**Bando di gara per affidamento del servizio di noleggio di n° 7
fotocopiatrici a basso impatto ambientale.**

C.I.G.: Z0524204B6

È indetta una procedura di Gara per l'affidamento di Servizio Noleggio Fotocopiatrici digitali ad uso interno dell'Istituto.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Vigone, Via Don Milani 2

CATEGORIA SERVIZIO

Noleggio di apparecchiature per fotoreproduzione, conformi alle caratteristiche tecniche sotto elencate.

CARATTERISTICHE RICHIESTE

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici nuove, di ultima generazione, a basso impatto ambientale quali:

- Ridotto consumo energetico;
- Ridotto inquinamento acustico;
- Ridotta emissione di polveri e ozono;

e con le seguenti ulteriori caratteristiche:

- n° 7 a colori purché provvista di blocco colore per uso monocromatico;
- vedi allegato Capitolato tecnico e Offerta economica.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche anche:

- trasporto, consegna e installazione;
- ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, tamburi e ogni parte di ricambio necessaria al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore ed eventuale **macchina sostitutiva in caso di fermo Prolungato oltre 48 ore;**
- Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.
- Formazione del personale dell'Istituto addetto.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà la durata di **2 anni** a decorrere dal **01/09/2018**, con diritto di recesso qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005 nota 2).

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico e documentazione prevista a norma di legge da parte del fornitore, nel termine massimo di 60 giorni data ricezione della fattura elettronica.

Le fatture relative alla fornitura resa, emesse in formato elettronico, come da normativa vigente, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita e a seguito della verifica di: regolare esecuzione delle prestazioni pattuite,



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE

Via Don Milani, 2 - 10067 VIGONE - Tel. 0119809298/0119802591 - C.F. 94544260014
sito web <http://www.icvigone.gov.it> mail: TOIC84700L@istruzione.it



formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari (ex art.3 D.lgs. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni); regolarità contributiva.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un **plico chiuso** e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "**Preventivo, noleggi macchine fotocopiatrici**". Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 18/07/2018**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione della gara.

Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto, non il timbro postale di spedizione.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione scolastica, contestualmente sul sito della scuola.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "**Documentazione amministrativa**" e "**Offerta economica**".

IL PLICO "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DOVRÀ CONTENERE, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione;
- b) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- c) Copia della Certificazione di Qualità, se posseduta dalla Ditta;
- d) Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- e) Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- f) e) Autocertificazione dalla quale risulti:
 1. Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali;
 2. Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- f) D.U.R.C. in corso di validità;
- g) Autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
- h) Autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- i) Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- j) Tracciabilità dei flussi finanziari: Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".

IL PLICO "OFFERTA ECONOMICA" DOVRÀ CONTENERE:

- 1) I prezzi concernenti il "costo copia unitario" per copie annue complessive (Rispettivamente secondo i Modelli A-B descritti nella determina e capitolato tecnico) e quello relativo ad "costo copia unitario eccedente";

numero di copie annue indicative per plesso :

- plesso segreteria n. 50.000 fotocopie annuali
- plesso Scuola sec. di 1° grado n. 50.000 fotocopie annuali



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE

Via Don Milani, 2 - 10067 VIGONE - Tel. 0119809298/0119802591 - C.F. 94544260014

sito web <http://www.icvigone.gov.it>

mail: TOIC84700L@istruzione.it



| | |
|---|-----------------------------|
| • plesso Scuola Primaria di Vigone | n. 75.000 fotocopie annuali |
| • plesso Scuola Primaria di Vigone | n. 75.000 fotocopie annuali |
| • plesso "Scuola Primaria di Cercenasco | n. 55.000 fotocopie annuali |
| • plesso "Scuola Infanzia di Vigone " | n. 35.000 fotocopie annuali |
| • plesso Scuola infanzia di Cercenasco | n. 15.000 fotocopie annuali |
| totale | n. 355.000 |

- 2) I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- 3) L'informativa ai sensi art. 13 D.lgs 196/03 (privacy);
- 4) Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.
- 5) L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare:
 - a. Tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, con i relativi libretti di uso e manutenzione e depliant illustrativi;
 - b. Le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva;

Certificazioni del basso impatto ambientale.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante **offerta del prezzo più basso** determinata da una apposita **commissione**, nominata dal Dirigente Scolastico, al termine di presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore della ditta che avrà presentato complessivamente l'offerta più bassa, in base alle caratteristiche tecniche richieste nell'allegato B (offerta tecnica-economica), previa verifica delle autodichiarazioni rese con l'allegato A. In caso di parità di offerte, prevale l'offerta tecnico-economico con il costo copia eccedente più basso.

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito web dell'Istituto entro 2 giorni dalla data di valutazione delle offerte pervenute.
2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo, entro 5 cinque giorni dalla sua pubblicazione.
3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
4. Dalla data della graduatoria di cui al punto 3), saranno attivate le procedure per la stipula del contratto di fornitura con la ditta risultata aggiudicataria.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

E' facoltà di questa Scuola procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo e il potere di annullare l'aggiudicazione anche dopo la stipula del contratto, qualora sussistono i presupposti dell'illegittimità dell'atto annullato e della sussistenza di un interesse pubblico rispetto a quello del privato

Apertura Buste

L'apertura delle buste avverrà il **martedì 24 luglio 2018, alle ore 11.00**, presso i locali di questa scuola.

Alla seduta pubblica, riguardante l'apertura della busta A, è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. A seguire le offerte Tecniche-economiche saranno esaminate, in seduta riservata, dalla preposta Commissione. Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere e/o posticipare la data della gara.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE

Via Don Milani, 2 - 10067 VIGONE - Tel. 0119809298/0119802591 - C.F. 94544260014
sito web <http://www.icvigone.gov.it> **mail:** TOIC84700L@istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Reggente

Prof.ssa Laura MARCHISIO

Allegati:

- Allegato A, Capitolato Tecnico
- Allegato B, Domanda di partecipazione
- Allegato C, Offerta tecnica
- Allegato D, Dichiarazione tracciabilità dei flussi
- Allegato E, Patto d'integrità