



**"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIGONE"**

**Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e Scuola Secondaria di primo grado**

Via Don Milani, 2 - 10067 VIGONE (TO) - Tel. 011-9809298; 9802591 Fax 011-9804789

E-mail: [TOIC84700L@istruzione.it](mailto:TOIC84700L@istruzione.it)

Indirizzo posta elettronica certificata : [TOIC84700L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC84700L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.icvigone.gov.it](http://www.icvigone.gov.it)

C.F. 94544260014 -- C.M. TOIC84700L

**Codice Univoco per fattura elettronica Pubblica Amm.ne: UFCUAQ**

**Sicurezza degli operatori nella struttura didattica  
ai sensi dei D.Lgs. 81/08, 106/09 e s.m.i.**

**Incarico di RSPP A.S. 2014/2015**

**CIG: ZD110F58B2**

### **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**

Fra i convenuti:

Prof. Vincenzo Termini nato a Ragusa (RG) il 24/05/1952, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Vigone successivamente indicato come Amministrazione Scolastica;

e Giulia Guarrasi , nata a Torino il 22/1/1985 - **CF: GRRGLI 85A62 L219C** , titolare dello Studio Tecnico Guarrasi con sede legale in Borgata Tetti Colombo 5, 10051 Avigliana – Torino P.Iva 10211220016 per il cui incarico di RSPP si avvarrà della Collaborazione del Sig. Corrado Guarrasi come da proposta del 22/9/2014 prot. n 2493/A23.;

#### **PREMESSO CHE**

- La prestazione professionale consiste nella realizzazione di un servizio obbligatorio per legge a norma dell'art.17 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'accordo del 26.01.2006 atto n.2407 della conferenza fra lo Stato e le Regioni e Province Autonome;
- La complessità delle problematiche da trattare richiedono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale scolastico;
- Tra il personale scolastico interno, non sono rinvenibili tali competenze;
- L'incarico affidato non è di tipo continuativo e non risulta particolarmente gravoso sul piano economico-finanziario;

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 Oggetto del contratto**

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica del servizio correlato agli adempimenti in materia di sicurezza nella struttura didattica, ai sensi del D.L.gs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

##### **Art. 2 Termini ed efficacia del contratto**

Il presente contratto ha efficacia dal 30 settembre 2014 al 30 settembre 2015

##### **Art. 3 Obblighi dello Studio Tecnico fornitore**

Lo Studio Tecnico fornitore si impegna a fornire tramite il proprio consulente tecnico, le prestazioni di seguito descritte:

#### **a) Aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio**

1. Aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio secondo i requisiti richiesti dal D.Lgs. 81/08 (Testo Unico per la sicurezza) con struttura modulare e facilmente aggiornabile, comprensivo di base del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).
2. Il DVR, in costante aggiornamento, prevede a tutt'oggi la valutazione delle seguenti tipologie di rischio: movimentazione manuale dei carichi, operatori su personal computer, rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, agenti fisici, rischio chimico, protezione da agenti cancerogeni e mutageni, amianto, agenti biologici, atmosfere esplosive, stress lavoro-correlato, mobbing, tutela della maternità, differenza di età/genere/provenienza da altri paesi, fumo, assunzione di bevande alcoliche, affaticamento delle corde vocali, radon, alberi ad alto fusto, illuminazione, somministrazione di alimenti, stampanti laser/fotocopiatrici/toner, rischio in itinere-percorso scuola abitazione, lavoratori o studenti diversamente abili, derattizzazione e deblattizzazione, porte REI, vetrate, lavoro in solitudine, somministrazione di farmaci, supplenze, concessione locali a terzi, viaggi di istruzione, attività di controllo a cura e carico dell'ente proprietario, elettrocuzione, incendio, adeguamenti normativi diversi, barriere architettoniche, confort, inciampi/cadute/urti/tagli/abrasioni, intossicazione, cedimento strutturale.
3. Predisposizione di fac-simile da inviare agli enti competenti per le richieste di adeguamento e la segnalazione dei rischi presenti.
4. Sopralluogo periodico di tutte le sedi facenti parte dell'Istituto

#### **b) Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

1. Convocazione e presidenza del Servizio Prevenzione e Protezione
2. Assunzione dell'incarico di Responsabile del servizio sino al **30.09.2015**
3. Aggiornamento periodico del Documento di Valutazione del Rischio per modifiche normative e/o mutate condizioni di rischio nella struttura
4. Predisposizione e gestione degli eventuali Documenti di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)
5. Assistenza tecnica permanente per il Dirigente, gli insegnanti e gli addetti
6. Eventuale attività di informazione dei lavoratori con modalità da concordare con l'istituto (Circolare informativa, Servizio di Prevenzione e Protezione allargato, Collegio Docenti ecc.)
7. Invio periodico di newsletters informative via e-mail
8. Due incontri annuali con i Dirigenti Scolastici di informazione e aggiornamento sulla sicurezza

#### **Art. 4 Obblighi dell'Amministrazione Scolastica**

Per le prestazioni oggetto del presente contratto, l'Amministrazione Scolastica provvederà a corrispondere allo Studio Tecnico l'importo di **€ 1.300,00 Lordi comprensivi di ogni ritenuta e/o imposta.**

#### **Modalità di pagamento:**

A seguito di fattura elettronica emessa alla fine del mandato.

Pagamento mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (tracciabilità dei flussi finanziari).

**Art. 5** Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto

**Art. 6 Trattamento dati personali**

I sottoscritti dichiarano altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali – ivi compresi, se del caso, i cosiddetti “sensibili” ai fini della legge citata – saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**Art. 7 Referenti**

I sottoscritti firmatari del presente contratto svolgeranno le funzioni di referente, ciascuno per la propria parte.

**Art. 8** Le spese di registrazione del presente atto, in caso d’uso, sono a carico dello Studio Tecnico fornitore.

**Art. 9 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell’art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, il conto corrente dedicato su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del presente contratto è indicato al precedente art.4.

**Le persone delegate ad operare sul conto stesso sono: P.A. GUARRASI Giulia e P.I. GUARRASI Corrado**

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d’ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 10 Disposizioni conclusive**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del C.C. Qualsiasi controversia relativa all’interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Torino.

**Inclusioni:**

*Spese generali*

**Esclusioni:**

*IVA*

*Pratiche supplementari*

*Gestione delle imprese incaricate per lavori di messa a norma*

*Quanto non previsto nel presente contratto*

**Letto, approvato e sottoscritto in doppio originale.**

Vigone, 29/9/2014

Prot. n. 2598/a23

Reg. contratti n. 37

Il Titolare dello Studio Tecnico Guarrasi

Il Dirigente Scolastico

Giulia Guarrisi

Vincenzo Termini

-----  
L’Incaricato RSPP

Corrado Guarrasi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa'ex art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)