



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE

Via Don Milani, 2 - 10067 VIGONE - Tel. 0119809298 / 0119802591
Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84700L@PEC.ISTRUZIONE.IT
E-mail: TOIC84700L@istruzione.it
Sito: www.icvigone.gov.it
C.F. 94544260014 -- C.M. TOIC84700L



Codice Univoco per fattura elettronica Pubblica Amm.ne: UFCUAQ

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA “ FULL SERVICE” PER MACCHINE FOTOCOPIATRICI IN COMODATO D’USO A.S. 2014/2015 CIG: ZDE10CB2C6

TRA

L’Istituto Comprensivo con sede in Via Don Milani,2 , nella persona del suo legale rappresentante,
Dirigente Scolastico Vincenzo Termini

E

La Ditta VISOCOM s.r.l. – P.IVA: 08090490015, rappresentata legalmente dal Sig. BARILLARI Claudio, nato a Pinerolo (TO) il 10.08.1957 – CF:: BRL CLD57M10G674D – e residente a San Secondo di Pinerolo (TO) Via Lombardia n° 19

SI CONVIENE E SI STIPULA

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Attrezzatura oggetto dell’assistenza tecnica “ Full service” come da elenco allegato.

2. DURATA

Il presente contratto **decorre dal 19/11/14 e avrà durata di 12 mesi rinnovabili allo scadere**, salvo **disdetta** da inviarsi alla controparte **a mezzo raccomandata con r/r non oltre 60 gg. prima della scadenza** (fa fede la data del timbro postale).

3. COSTO COPIA E PAGAMENTI

Il corrispettivo per le prestazioni di assistenza tecnica sarà composto da:

1 costo copie come da elenco allegato;

- a) I prezzi pagati (come da Voi specificato) sono comprensivi dei materiali di consumo: toner/developer/tamburo; le parti di consumo (rulli fusori e pressori, lame di pulizia e lampade alogene) e la manodopera, esclusa ogni riparazione dovuta a incuria, imperizia del cliente fatti dolosi e carta.
- b) A decorrere dalla data del presente contratto verranno fatturati elettronicamente ogni tre mesi gli importi: le prime tre rate per un importo **ciascuna di € 637,50 + IVA e la quarta a conguaglio**

A questo proposito il nostro Istituto si impegna ad effettuare ogni trimestre la lettura delle copie effettuate dall’attrezzatura di cui è dotata e ad inviarVi, via e-mail il numero delle stesse, **entro i primi 15 giorni del mese successivo alla fine del trimestre.**

Il pagamento verrà effettuato a 60gg. dalla data della fattura a mezzo:

BONIFICO BANCARIO

presso l’UNICREDIT BANCA – AG. DI PINEROLO

ABI: 02008 CAB: 30755 - C/C N° 3218153

CODICE IBAN: IT44W0200830755000003218153

COSTO TOTALE COMPRENSIVO D’IVA 22%

€ 3.111,00

Per una previsione di 300.000 copie annue circa

4. ASSISTENZA TECNICA

Provvedete ad un adeguato addestramento del nostro personale addetto e dietro nostra richiesta di intervento, assicurate mediamente entro 8 ore lavorative dalla nostra richiesta l'assistenza tecnica adeguata al funzionamento dell'attrezzatura, ivi compresa la sostituzione delle parti eventualmente difettose o usurate e di manutenzione preventiva, ed eventuale macchina sostitutiva nel caso la riparazione debba essere effettuata in officina, con esclusione dei cassette carta e dei pannelli esterni e di quelli danneggiati per incuria o cattivo uso da parte degli operatori. Verranno addebitati i materiali, i ricambi, nonché i costi degli interventi resisi necessari in conseguenza a negligenza o uso improprio o comunque non rispondente alla Vostra prescrizione e indicazione o ad uso di materiali di consumo non rispondenti alle caratteristiche da Voi specificate.

5. IMPEGNI

L'Istituto si impegna a:

- Permettere al Vostro personale il libero e incondizionato accesso all'attrezzatura durante il normale orario di lavoro.
- Designare l'operatore o gli operatori che dovranno occuparsi del buon funzionamento dell'attrezzatura e a renderla disponibile per l'addestramento da parte Vostra.
- Mantenere in luogo adatto e protetto nei pressi dell'attrezzatura una scorta sufficiente di materiali di consumo e ad informarVi, tempestivamente sulle necessità di reintegro degli stessi, comunicandovi all'atto della richiesta, la lettura del contatore ed il numero di matricola dell'attrezzatura, nonché il nominativo ed il recapito, anche telefonico, delle persone incaricate del ricevimento di tali merci.

6. RESPONSABILITA'

L'Istituto si impegna, per tutta la durata del presente contratto ad usare esclusivamente il servizio di assistenza da Voi fornito attraverso le Vs. strutture di supporto tecnico. In caso contrario saranno addebitate le spese di assistenza tecnica e di ricondizionamento dell'attrezzatura, fatto salvo il Vostro diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

7. RISOLUZIONE DI DIRITTO

In caso di mancata osservanza, da una delle due parti, delle condizioni fissate, avrete la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

8. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi contestazione inerente e/o controversia derivante dal presente contratto, Foro competente sarà esclusivamente quello di Pinerolo.

9. DATI PER LA FATTURAZIONE

Le fatture elettroniche che emetterete nei nostri confronti nel corso del rapporto dovranno essere intestate a :

"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIGONE"
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e Scuola Secondaria di primo grado
Via Don Milani, 2 - 10067 VIGONE (TO) - Tel. 011-9809298; 9802591 Fax 011-9804789
C.F. 94544260014 -- C.M. TOIC84700L

Codice Univoco per fattura elettronica Pubblica Amm.ne: UFCUAQ

salvo variazioni delle quali l'Istituto si impegnerà a darVi tempestiva comunicazione.

Vigone, 19/11/2014

Prot. 3421/B15

I CONTRAENTI

VISOCOM s.r.l

Il legale Rappresentante

Claudio BARILLARI

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE

Il Dirigente Scolastico

Vincenzo Termini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa 'ex art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93