



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO DI VIGONE
Via Don Milani, 2 - 10067 VIGONE - Tel. 0119809298/0119802591 - C.F. 94544260014
sito web <http://www.icvigone.gov.it> mail: TOIC84700L@istruzione.it



Prot. N. 919/B15

Vigone, 17/03/2016

Agli Istituti Cassieri

Al Sito web della scuola: www.icvigone.gov.it

All'Albo

CIG N. ZC516D05B0

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2016 - 2020

L'Istituto proponente ha la necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. Per tale motivo si invitano codesti spett.li Istituti a partecipare, facendo pervenire la propria offerta presso la sede dell'Istituto Comprensivo Via Don Milani n. 2 – 10067 VIGONE (TO).

L'offerta dovrà includere l'accettazione di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/12/2013, Prot. N. 9834, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera di invito.

Ai fini della presente viene applicato il combinato disposto dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001 "Procedura Ordinaria di Contrattazione" per acquisizione, sotto soglia di rilevanza comunitaria, con gara realizzata mediante procedura di cottimo fiduciario.

Art. 1 – LUOGO DI ESECUZIONE

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari presenti e operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Vigone (TO), o nei comuni limitrofi, purché collocate ad una distanza non superiore a 15 km. dalla sede della scuola.

Art. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

- 1) Bando di gara per affidamento del servizio di cassa
- 2) Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla Nota MIUR Prot. N. 9834 del 20/12/2013)
- 3) Domanda/Dichiarazione di partecipazione (Allegato A)
- 4) Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013)
- 5) Dichiarazione di Offerta Tecnica/Servizi Opzionali (Allegato 3 alla nota MIUR Prot. N. 9834 del 20/12/2013)
- 6) Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR Prot. N. 9834 del 2012/2013)

Art. 3 – DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

L'accordo avrà la durata di **anni 4** dal 01/07/2016 al 30/06/2020.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno tre mesi prima della scadenza, solo la proroga per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'Istituto di Credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 04 – MODALITA' DI DIFFUSIONE

Per ragioni normative, organizzative e di costi, il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente bandi e gare dell'istituto e inviati agli Istituti individuati per la gara a mezzo mail.

In ottemperanza alla circolare del MIUR Prot. N. 3472 del 07/06/2012 e successiva nota Prot. N. 5919 del 20/09/2012, della circolare Prot. N. 9834 del 20/12/2013, il presente bando ed i relativi allegati saranno inoltre inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e dall'Ente Poste per la pubblicazione sui propri siti.

Art. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'Istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'Istituto Comprensivo.

Art. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo di Vigone sito in Via Don Milani n. 2 – 10067 VIGONE (TO) la propria offerta, **entro e non oltre le ore 12.00 del 18/04/2016.**

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, **esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto ricevente.** Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in **un plico sigillato** recante, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o di un suo incaricato, gli estremi (denominazione e ragione sociale) del concorrente e la dicitura **"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA – CIG N. ZC516D05B0"**

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, ciascuna recante sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e così strutturate:

- BUSTA N. 1 – "Gara per il servizio di cassa - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA N. 2 – "Gara per il servizio di cassa - OFFERTA TECNICA";
- BUSTA N. 3 – "Gara per il servizio di cassa - OFFERTA ECONOMICA".

BUSTA N. 1 – Documentazione amministrativa

La busta n. 1 dovrà contenere la domanda di partecipazione (Allegato A) con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. Il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. Le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovato in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, del D. Lgs. N. 163/2006;
 - b) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - c) non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati che incidano sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
 - d) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - e) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dall'Osservatorio di cui al D.Lgs.vo 163/2006;

- f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) non trovarsi in alcuna delle incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- i) rispettare al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- j) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- k) non essere in condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;;
- l) non trovarsi in nessuna della clausola di esclusione ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 358/92;
- m) aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- n) non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica;
- o) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dalle offerte presentate. Eventuale altro onere accessorio inerente e necessario è a carico dell'Istituto gestore del servizio di cassa in convenzione;
- p) di disporre di almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 15 Km.
- q) che i servizi informatici sistema OIL sono garantiti a norma di legge, senza spese di intervento, con fornitura di componente sostitutivo in prestito d'uso per riparazione di componenti chiave del sistema;
- r) che il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi degli Uffici di contabilità dell'Istituzione scolastica (dal lunedì al venerdì);
- s) aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) predisposto dal Miur con nota n. 9084 del 20/12/2013, accettati senza riserva alcuna;
- t) accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio inizi dal 1° luglio 2016 anche in pendenza di stipulazione del contratto, la cui sottoscrizione avverrà nel rispetto dei termini di legge;
- u) essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 (Privacy), avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

BUSTA N. 2 – Offerta tecnica

La busta n. 2 dovrà contenere la Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 nota MIUR Prot. 9834 del 20/12/2013).

L'istanza con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni suo foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. le condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui al capitolato tecnico, denominato allegato 2, accluso al presente invito.

BUSTA N. 3 – Offerta economica

La busta n. 3 dovrà contenere la Dichiarazione di Offerta economica (Allegato 4 nota MIUR Prot. 9834 del 20/12/2013).

L'istanza, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. le condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui al capitolato tecnico, denominato allegato 2, accluso al presente invito.

Art. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto, sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, c. 2 e art. 83 del D. Lgs.vo n. 163/2006 la migliore offerta che sarà selezionata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** per la stazione appaltante.

Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che conseguirà il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei parametri di riferimento così come stabilito dai criteri e dai punteggi di cui all'art. 4 del capitolato tecnico, costituente Allegato 2 del presente bando.

Successivamente saranno analizzati i servizi aggiuntivi e/o opzionali di cui al capitolato tecnico busta n. 3 con priorità alla sponsorizzazione dei progetti didattici (par. 3.3 del capitolato tecnico).

Art. 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute.

La gara sarà esperita il giorno **19/04/2016** alle ore 10,00 presso gli uffici dell'Istituto comprensivo sito in Vigone (TO), Via Don Milani n. 2.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

La Commissione procederà successivamente alla valutazione delle singole offerte, predisponendo un prospetto comparativo dal quale si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Il Dirigente Scolastico dell'istituto darà luogo con provvedimento all'aggiudicazione provvisoria in favore dell'Istituto di Credito che avrà riportato il maggior punteggio.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta n. 1.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 2 del presente invito.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per il committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà secondo i seguenti criteri:

1. presentazione di eventuali offerte opzionali (con priorità all'eventuale contributo economico a favore delle attività istituzionali della scuola)
2. sorteggio a norma del 2 comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924, in mancanza di quanto indicato al punto 1.

Nel caso in cui già in prima battuta, con la sola valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica, si dovesse individuare l'offerta più vantaggiosa, l'azienda di credito vincente sarà tenuta a riconoscere le offerte opzionali proposte, a cui comunque non potranno essere attribuiti ulteriori punteggi.

Art. 9 – STIPULAZIONE CONTRATTUALE

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del D. Lgs.vo 163/2006 e poste le verifiche del sopra detto art. 12, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo diverso termine di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del citato Decreto Legislativo 163/2006 ovvero delle comunicazioni ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Sono fatte salve le ipotesi per quel che concerne l'esecuzione del contratto in via d'urgenza in pendenza di stipula contrattuale per non avvenuta decorrenza dei termini di legge.

Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati dall'Ente appaltante.

La convenzione avrà la durata di anni quattro e precisamente:
dal 01/07/2016 al 30/06/2020.

Art. 10 – VARIANTI

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella “convenzione tipo” del servizio.

Art. 11 – VERIFICHE PRELIMINARI ALL’AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria

L’Istituto effettuerà, preliminarmente all’adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- ✓ le verifiche di cui all’art. 48 co 2 D. Lgs.vo n. 163/2006, volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico/professionale richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;
- ✓ i controlli di cui all’art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R. 445/2000, in capo al soggetto aggiudicatario;
- ✓ le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, in capo al soggetto aggiudicatario.

Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti

L’Istituto può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all’art.71, comma 1 del D.P.R. 445/2000, ai fini di effettuare:

- i controlli di cui all’art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R. 445/2000, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall’art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs.vo n. 163/2006;
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate da quanto disposto dall’art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs.vo n. 163/2006.

Art. 12 – ESCLUSIONI

Si farà luogo all’esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la “par condicio” dei concorrenti.

In particolare si farà luogo all’esclusione dalla gara nel caso in cui:

- a) il plico non risulti pervenuto entro i termini e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- b) le offerte siano condizionate in termini e modi non prescritti dal Capitolato di gare o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

Non si farà luogo, di contro, all’esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d’oneri.

Art. 13 – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L’aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all’esito positivo delle verifiche e dei controlli sull’aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria, in ordine al possesso dei requisiti previsti. La verifica sarà effettuata entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara.

L’esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

Art. 14 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all’on line del sito www.icvigone.gov.it entro il **22/04/2016**.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del D.P.R. 8/3/1999, n. 275 e successive modificazioni.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 15 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo di Vigone Dott.ssa Carla Leolini;
- Incaricata del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi pro-tempore dell'Istituto Comprensivo di Vigone Sig.ra Roberta Palmisano;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante ha individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Carla Leolini, che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, il martedì e il giovedì dalle ore 08,30 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: 011/9809298, mezzo e-mail: toic84700l@istruzione.it, pec: toic84700l@pec.istruzione.it.

Art. 18 – PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente bando di gara, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Art. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010 e s.m.i.

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di impegnarsi a comunicare i numeri dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3 comma 7 legge suddetta).

Art. 20 – CODICE C.I.G.

Al fine di ottemperare agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010 e successive integrazioni e modificazioni, nell'ambito della gara in esame si è proceduto ad acquisire dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) attraverso il sistema telematico SIMOG, un C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che è il seguente: **ZC516D05B0**.

Non è altresì acquisibile il Codice CUP in quanto trattasi di servizio non rientrante tra i progetti di investimento pubblico finalizzati alla promozione delle politiche di sviluppo.

Art. 21 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati 3 e 4 acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carla LEOLINI

Per accettazione ISTITUTO DI CREDITO _____

Firma del legale rappresentante o procuratore _____